

Memorando Nro. EPAA-AA-GG-2026-0095-MEM

Atuntaqui, 24 de marzo de 2026

PARA: Sr. Ing. Mauricio Eduardo Rosero Portilla
Director Técnico

Sra. Mgs. Doris Licet Morillo Rodriguez
Directora Administrativa Financiera

Sr. Abg. Ivanhoe Josafat Mafla Yopez
Director de Asesoría Jurídica

Sra. Geovanna Paulina Vásquez Benalcazar
Asistente de Comunicación Social

ASUNTO: Solicitud de información para elaborar el informe preliminar de Rendición de cuentas EPAA-AA.

De mi consideración:

En atención al memorando nro. EPAA-AA-GG-2026-0093-MEM de fecha 24 de marzo del 2026, emitido por la Ing. Lucía Alexandra Domínguez Rivera

ANALISTA DE ATENCIÓN CIUDADANA menciona: ... *me permito solicitar a usted se sirva remitir la información correspondiente a cada área.*

La información requerida deberá contener de manera obligatoria:

- *Detalle de la gestión ejecutada durante el período fiscal 2025.*
- *Resultados alcanzados en función de sus competencias.*
- *Indicadores de gestión (de ser aplicables).*
- *Principales logros institucionales.*
- *Dificultades identificadas en la gestión.*
- *Acciones de mejora implementadas o propuestas.*
- *Evidencias de respaldo (informes, actas, registros fotográficos, bases de datos, entre otros).*

Requerimiento por cada Dirección:

Memorando Nro. EPAA-AA-GG-2026-0095-MEM

Atuntaqui, 24 de marzo de 2026

<p>Dirección Administrativa Financiera</p>	<p>Administrativa / Financiera</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estados financieros (ingresos, gastos) ● Ejecución presupuestaria anual (%) ● Nómina institucional (número de servidores) ● Bienes institucionales (activos relevantes) <p>Gestión de sistemas informáticos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistemas institucionales implementados (facturación, catastro, gestión documental, etc.) ● Estado operativo de los sistemas (activo, en mantenimiento, actualizado) ● Mejoras o actualizaciones realizadas durante el año ● Administración del sitio web ● Cumplimiento de transparencia (LOTAIP) ● Estadísticas del sitio <p>Comercial</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Número de usuarios/clientes ● Catastro actualizado de usuarios ● Facturación anual ● Recaudación vs cartera vencida ● Tarifas vigentes ● Programas de regularización de cartera ● Atención al cliente, y canales de atención ciudadana. <p>Seguridad y salud ocupacional</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo ● Reglamento interno de SST aprobado ● Evidencia de socialización al personal ● Exámenes médicos ocupacionales ● Informes de vigilancia de la salud de los trabajadores ● Plan de capacitaciones en SST ● Listados de asistencia ● Temas impartidos ● Acta de conformación del comité/paritario ● Actas de reuniones ● Resoluciones o recomendaciones emitidas
-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Memorando Nro. EPAA-AA-GG-2026-0095-MEM

Atuntaqui, 24 de marzo de 2026

<p>Dirección Técnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Proyectos ejecutados (agua potable y alcantarillado) ● Obras en ejecución y finalizadas ● Cobertura de servicios (urbano/rural) ● Indicadores técnicos: ● Continuidad del servicio ● Calidad del agua ● Número de conexiones instaladas ● Mantenimiento de infraestructura ● Planes de expansión o mejora ● Problemas técnicos relevantes y soluciones <p>Gestión ambiental institucional</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planes o programas ambientales ejecutados. ● Políticas ambientales aplicadas. ● Cumplimiento normativo ● Control y monitoreo Resultados de: ● Calidad de agua ● Manejo de residuos ● Control de descargas ● Indicadores ambientales. ● Proyectos ejecutados en el periodo. ● Campañas de educación ambiental. ● Actividades con la comunidad.
<p>Dirección de Asesoría Jurídica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Procesos legales (activos y pasivos) ● Contratos relevantes suscritos ● Convenios interinstitucionales ● Cumplimiento normativo ● Informes jurídicos relevantes ● Litigios y su estado ● Ordenanzas o resoluciones aplicables
<p>Comunicación Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Estrategia de comunicación institucional ● Difusión de información a la ciudadanía ● Publicaciones (redes sociales, medios, campañas) ● Evidencias de audiencia ciudadanas ● Convocatorias realizadas ● Registro fotográfico y audiovisual

Dicha información solicitada deberá ser presentada sin prorroga alguna hasta el miércoles

Memorando Nro. EPAA-AA-GG-2026-0095-MEM

Atuntaqui, 24 de marzo de 2026

22 de abril del 2026 a esta gerencia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Galo Anibal Tipaz Lopez
GERENTE GENERAL

Referencias:

- EPAA-AA-GG-2026-0093-MEM

Copia:

Sra. Ing. Lucía Alexandra Domínguez Rivera
Analista de Atención Ciudadana